

Göteborgs Stad rutin avseende utlämning av Swedbank förladdat kort

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stad rutin avseende utlämning av Swedbank förladdat kort

Beslutad av:
AC-nätverket
vuxen/försörjningsstöd

Gäller för:
SF Centrum, SF Hisingen,
SF Nordost, SF Sydväst

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
241114

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Processledare enheten för
kvalitet

Bilagor:

kvittens av Swedbank förladdat kort

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Rutin	4

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att samtliga förvaltningar inom Göteborgs stad som arbetar med Swedbank förladdat kort ska ha en gemensam hantering vid utlämning av kort till biståndssökande.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för medarbetare inom Göteborgs stad som hanterar Swedbank förladdat kort.

Bakgrund

Förvaltningar inom Göteborgs stad har fått uppdrag från revisionen att skapa en gemensam rutin för att säkerställa att förladdat kort för biståndssökande hanteras lika vid utlämning.

Rutin

- Swedbank förladdat kort kan användas vid ansökningar om akut bistånd eller i de fall biståndssökande saknar bankkonto.
- Vid utlämning av Swedbank förladdat kort behöver klienten kvittera ut kortet genom att bifogad blankett fylls i.
- Kvittens av Swedbank förladdat kort skannas in i ärendets dokumentsammanställning i Treserva.

Bilagor

Kvittens av Swedbank förladdat kort

FÖRLADDAT KORT FÖR UTBETALNING AV STÖD PRE-PAID CARD FOR DISBURSEMENT OF SOCIAL BENEFITS

Datum / <i>Date:</i>
Kontaktperson / <i>Contact:</i>
Enhet / <i>Section:</i>
Kort ID / <i>Card ID:</i>
Legitimation/Ärendenummer / <i>Identification:</i>

Förladdat kort för utbetalning av stöd med tillhörande PIN-kod har idag mottagits av undertecknad. Pre-Paid card for disbursement of social benefits including PIN has today been received by the undersigned.

Datum / <i>Date:</i>
Underskrift / <i>Signature:</i>
Namnförtydligande / <i>Signature clarification:</i>